

Tartu Hugo Treffneri Gümnaasiumi
Munga 12, Tartu 51007
e-post kantselei@htg.tartu.ee
tel +372 7461715

andmekaitsetingimused

Kooli andmekaitsetingimustes selgitame, kuidas ja mis põhimõtetest lähtuvalt töötleb kool õpilaste, nende vanemate või teiste koolilt teenust saavate isikute isikuandmeid. Töötleme ainult neid andmeid, mis on kooli ülesannete täitmiseks vajalikud, lähtudes minimaalsuse põhimõttest – st me ei küsi ega säilita rohkem isikuandmeid, kui tarvis.

Kooli töötajatel ja hoolekogu liikmetel on juurdepääs isikuandmetele ainult siis ja selles ulatuses, kui see on nende töö- või ülesannete täitmiseks vajalik. Kõik kooli töötajad kohustuvad hoidma isikuandmeid konfidentsiaalsena, sealhulgas on keelatud nende avalikustamine, paljundamine, müümine, edastamine või muul viisil juurdepääsu võimaldamine kolmandatele isikutele nii koolis töötamise ajal kui tähtajatult pärast töösuhte lõppemist.

Rakendame tehnilisi ja korralduslikke turvameetmeid, et kaitsta isikuandmeid loata juurdepääsu, muutmise, avaldamise, kaotsimineku või hävimise eest.

Sisukord

Isikuandmete töötlemise alused	1
Sisseastumiseks kogutavad andmed	2
Õpilase andmed õppetöös	2
Õppeinfosüsteem ja e-õppe keskkonnad	2
Muud kooli kasutatavad infosüsteemid	3
Õpilase tugivajaduse- ja terviseandmed	4
Lapsevanema andmed	4
Videovalve koolis	4
Filmimine ja pildistamine koolis	4
Veebileht, koolileht ja sotsiaalmeedia	5
Vilistlased	5
Kooli dokumendiregister	5
Tööle kandideerimine	6
Kooli lepingupartnerite isikuandmed	6
Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele	6
Isiku õigused seoses oma andmetega	7

Isikuandmete töötlemise alused

- Kool täidab avalikku ülesannet üldhariduse pakkumisel ja selle käigus töötleme õpilaste ja nende vanemate isikuandmeid [Eesti Vabariigi haridusseaduses](#), [põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses](#) ja nende alusel antud õigusaktides lubatud ulatuses.

- Kooli õppekavaväliste teenuste pakkumisel (nt ruumide rentimine) töötlemine teenuse kasutaja isikuandmeid lepingu täitmiseks ja juriidilise kohustuse täitmiseks.
- Muudel juhtudel küsime alati nõusolekut isikuandmete töötlemiseks. Nõusolek võetakse selgelt eristataval ja tõendataval viisil (nt allkirjastatud avaldus, eraldi nõusolekuvorm e-keskkonnas) ning seda võib igal ajal tagasi võtta. Ennekõike küsime nõusolekut õpilase andmete (nt foto, õppetöö või võistlustöö tulemused) avalikustamiseks kooli veebilehel või trükistes

Sisseastumiseks kogutavad andmed

Kooli õppima kandideerimisel töötlemine õpilaskandidaadi ja tema vanema nime, kontaktandmeid, õpilase esitatud klassitunnistust (sh õpingute hindeid, infot käitumise, hoolsuse ja puudumiste kohta), olümpiaadide tulemusi, sisseastumisel sooritatavate testide tulemusi ning vestluste tulemusi.

Tartu gümnaasiumite ühiste sisseastumiskatsete läbiviimisel on isikuandmete vastutavaks töötlejaks linnavalitsuse haridusosakonna määratud juhtkool. Täpsem info juhtkooli kohta avalikustatakse enne sisseastumise algust kooli ja Tartu linna veebilehel.

Õpilaskandidaat või tema vanem esitab vajalikud andmed sisseastumise infosüsteemis SAIS.

Õpilase andmed õppetöös

Õppetöö käigus kogume õpilaste kohta isikuandmeid sellises ulatuses, nagu õppetöö korraldamiseks ja haridusteenuse osutamiseks on seadusega ette nähtud. See hõlmab üldjuhul: õpilase nime, isikukoodi või sünniaega, sünnikohta, kontaktandmeid, andmeid eelneva hariduskäigu kohta, jooksvaid õpitulemusi (hinded, eksamitulemused), õppetöös osalemise andmeid (sh puudumised), hinnanguid õpilase hoolsusele ja käitumisele ning tunnustusi (nt kiitused).

Täpne kogutavate andmete koosseis ja säilitamise tähtajad on esitatud [kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise korras](#).

Õpilaste põhiandmeid haldab kool Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemis (ARNO), mille vastutav töötleja on Tartu Linnavalitsus. ARNO-sse kantakse iga õpilase kohta andmed haridusteenuse pakkumiseks nõutavas mahus ning koolitoitlustuse pakkumiseks vajalik teave. Lapsevanematel on ARNOs juurdepääs oma lapse andmetele (aadressil tartu.ee/arno) ning võimalus osa andmeid ise parandada (nt kontaktinfo).

ARNO edastab õpilaste vajalikud andmed edasi riiklikele registritele: õpilase andmed Eesti Hariduse Infosüsteemi (EHIS) (Haridus- ja Teadusministeeriumi hallatav riiklik register) ning eksamitulemused **Eksamite Infosüsteemi** (Haridus- ja Noorteameti hallatav register). Õpilaste uurimistööd antakse säilitamiseks üle kooli raamatukogule.

Kool ei kasuta ega säilita isikuandmeid kauem, kui on see on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik. Andmeid säilitatakse vastavalt ette nähtud säilitustähtaja lõpuni või avalikku arhiivi üleandmiseni. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse. Näitlikustamiseks mõningaid isikuandmeid sisaldavate või sisaldada võivate dokumentide üldiseid säilitustähtaegu:

- õpilasraamatuid säilitatakse alaliselt;
- käskkirju laste ja õpilaste kohta säilitatakse 7 aastat;
- päevikuid säilitatakse 5 aastat;
- kirjavahetust laste ja õpilaste liikumise ning koolikohustuse täitmise küsimustes säilitatakse 5 aastat.

Õppeinfosüsteem ja e-õppe keskkonnad

- Koolis on kasutusel **elektrooniline õppeinfosüsteem Studium** (volitatud töötleja OÜ Koodimasin, 10728286), mida kasutatakse e-päevikuna hinnete, puudumiste, kodutööde jm haldamiseks ning

õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate suhtluseks. Stuudium sisaldab iga õpilase kohta tema õppetööga seotud andmeid (hinded, puudumised, tagasiside jms). Lapsevanemal ja õpilasel on ligipääs oma kontole Stuudiumis; vanemad saavad vajadusel seal ka oma kontaktandmeid uuendada. Stuudiumi teenusepakkuja töötleb andmeid ainult kooli volitusel ning tagab nende kaitse vastavalt lepingule.

- **Kooli Google'i õppekeskkond:** Kõigile meie õpilastele loome kooli domeeni @htg.tartu.ee kasutajakonto Google Workspace for Education Fundamentals keskkonnas. See konto annab ligipääsu mitmele Google'i veebipõhisele rakendusele, mida kool õppetöös kasutab. Nende hulka kuuluvad
 - ✓ **Gmail**, et õpetajad, õpilased ja kool saaksid omavahel õppetööga seotud teavet vahetada
 - ✓ **Google Calendar**, et jagada õppetööga seotud sündmusi, kohtumisi ja tähtaegu;
 - ✓ **Google Drive**, et hoida ja jagada õppematerjale ning õpilaste töid
 - ✓ **Google Docs, Sheets ja Slides**, et koostada, esitada ja hinnata õppetöö käigus valmivaid töid
 - ✓ **Google Meet**, et korraldada veebipõhist õpet, konsultatsioone ja kohtumisi;
 - ✓ **Google Forms**, et läbi viia teste ja küsitlusi;
 - ✓ **Google Classroom**, et jagada õpiülesandeid, õppematerjale ja saada tagasisidet;
 - ✓ **Google Jamboard**, et teha rühmatööd, koguda ideid ja koostada ühiseid visuaalseid märkmeid;
 - ✓ **Google Sites**, kui see on vajalik õppeprojektide või õppetöö tulemuste avaldamiseks;
 - ✓ **Google Gemini tehisintellekti rakendus**, et genereerida ideid ja otsida õppetöös vajalikku infot.

Nimetatud rakendused on osa kooli õppetöö korraldamiseks kasutatavast keskkonnast ja nende kasutamiseks ei küsita eraldi nõusolekut.

- **Moodle:** Õppetöö läbiviimiseks kasutab kool ka e-õppe keskkonda **Moodle**. Moodle võimaldab jagada õppematerjale, teha teste ja esitada töid digitaalselt.

Kõikidele eelmainitud õpikeskkondadele on juurdepääs piiratud isiklike kasutajatunnuste ja salasõnaga või muu turvalise autentimisviisiga. Kasutajakonto loob ja ligipääse haldab direktori määratud töötaja. Pärast kooli lõpetamist või koolist lahkumist suletakse õpilase kasutajakonto ning andmed Google'i ja e-õppe keskkondades kustutatakse hiljemalt uue õppeaasta alguseks. Antud ajavahemik on ette nähtud selleks, et kasutajal oleks võimalus vajaduse korral oma isiklikud failid enne konto sulgemist alla laadida.

Kõigi teiste digitaalsete keskkondade puhul, mis ei ole õppetöös vältimatult vajalikud, loob kool õpilasele konto üksnes õpilase (või alaealise puhul lapsevanema) nõusolekul.

- **Tehisintellekti (TI) rakendused:** koolis kasutatakse õppetöö toetamiseks ka tehisintellektil põhinevaid rakendusi (TI-rakendusi), nagu näiteks OpenAI ChatGPT või Google Gemini vestlusrobot. Kool soosib nende innovaatiliste vahendite mõistlikku kasutamist, kuid on kehtestanud selged reeglid, et kaitsta õpilaste ja õpetajate privaatsust ning tagada vastavus eetikanõuetele. TI-rakendust kasutades on keelatud sisestada sinna isikuandmeid .

Muud kooli kasutatavad infosüsteemid

- **Kooliraamatukogu:** Kooliraamatukogu laenutuste registreerimiseks kasutame raamatukogude info- ja kataloogisüsteemi RIKS (veebiliides RIKSWEB; teenusepakkuja Deltmar OÜ). Raamatukogu süsteemi kantakse lugeja (õpilase) nimi ja klass ning laenutuste info. Andmeid kasutatakse ainult raamatute laenutamise haldamiseks. Andmed on majutatud Tartu Linnavalitsuse serveris.
- **Microsoft 365 rakendused:** Kool kasutab vajaduse korral ka Microsoft 365 rakendusi. Näiteks võib kool korraldada üritustele registreerimise või siseküsitlusi Microsoft Forms abil; vajadusel peetakse veebikoosolekuid (nt lastevanemate koosolekud) või edastatakse otseülekandeid (nt jõulupidu) Microsoft Teamsi kaudu; samuti võime kasutada Microsoft 365 gruppe (postiloendeid) info jagamiseks.

- **Dokumendihaldus ja majandustarkvara:** Kool kasutab Tartu Linnavalitsuse ühist dokumendihaldussüsteemi ning raamatupidamise tarkvara Dynamics 365 FO. Need süsteemid on kooli ametlike dokumentide registreerimiseks ja raamatupidamisarvestuseks. Kui mõni õpilast puudutav ametlik dokument (nt käskkiri, tunnistus) sisestatakse dokumendiregistrisse, on sellele juurdepääs piiratud (vt allpool dokumendiregistri osa).

Õpilase tugivajaduse- ja terviseandmed

Tugiteenuste (näiteks koolipsühholoogi teenuse) osutamisel kasutame õpilase kohta neid andmeid, mis on abi osutamiseks vajalikud. Sõltuvalt juhtumist võivad need olla õpitulemuste, tugivajaduse või tervisega seotud andmed

Teenuste korraldamisega seotud isikutel on õigus avaldada üksteisele õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks vajalikke isikuandmeid kuid üksnes mahus ja ulatuses, mis on vajalik õpilasele abi ja teenuse korraldamiseks. Andmed õpilasele osutatud teenuse kohta kantakse Tartu haridusteenuste haldamise infosüsteemi ARNO, mis edastab Eesti Hariduse Infosüsteemi.

Kui soovime tugiteenuste pakkumisel kasutada kooliväliseid spetsialiste (kooliväline võrgustikutöö), siis selleks küsime alati nõusolekut.

Koolitervishoiuteenust pakub Tartu Koolitervishoiu OÜ ning selle teenuse käigus kogutud andmeid koolile ei edastata. Kooli vastuvõtmisel küsitud tervisekaardil esitatud teave (varasemad vaktsineerimised, kroonilised haigused, pidevalt kasutatavad ravimid, aga ka ravimi- ja toiduallergiad) on vajalik lapse tervist koolis jälgides, aga ka õpikeskkonna kohandamiseks. Kooli vastuvõtmisel nõutud terviseandmed liiguvad perearstilt otse kooliarstile.

Lapsevanema andmed

Kool kogub ja kasutab lapsevanemate või eestkostjate kontaktandmeid (nimi, telefon, e-post) eelkõige sujuva suhtlemise tagamiseks kodu ja kooli vahel. Näiteks kasutame vanema kontaktandmeid teadete saatmiseks (koosolekute kutsed, teated õpilase õppetöö või käitumise kohta) ning selgituste jagamiseks õppetöö, kooli ürituste jm asjus. Lapsevanema andmeid hoiame samuti ARNOs ja Stuudiumis – vanematel on sealt oma lapse kohta ülevaade ning nad näevad ka enda kontaktandmeid, mida saavad vajadusel ajakohastada. Kui õpilane kooli lõpetab või koolist lahkub, suletakse ka lapsevanema kasutajakontod süsteemides, kus neid enam vaja ei ole.

Videovalve koolis

Kooli territooriumil ja hoones on turvalisuse huvides kasutusel videovalvekaamerad. Nende eesmärk on ennetada ja vajadusel uurida juhtumeid, mis ohustavad õpilaste, töötajate või vara turvalisust (nt koolivägivald, vandalism). Videovalve kasutamise põhimõtted on sätestatud kooli [kodukorras](#). Kaamerate salvestistele on juurdepääs piiratud volitatud isikutega ning salvestisi säilitatakse kuni 30 päeva, kui pole tarvidust konkreetse juhtumi lahendamiseks neid kauem hoida.

Filmimine ja pildistamine koolis

Kool kajastab oma tegevusi avalikkusele, järgides seejuures privaatsusnõudeid. Avalikel kooliüritustel (aktused, kontserdid, spordivõistlused, jms, mis toimuvad avalikus kohas või on suunatud kogu kooliperele ja vanematele) võidakse teha foto- ja videomaterjali ning avaldada see kooli kommunikatsioonikanalites. Sellistel puhkudel teavitame eelnevalt, et üritusel toimub pildistamine/filmimine, ning anname võimaluse soovi korral kaadrisse mitte jääda. Mitteavalikus kohas (nt õppetund klassiruumis, kinnine üritus) küsime alati eelneva nõusoleku, enne kui eksponeerime kellegi pilti või videot avalikult. Samadest põhimõtetest peavad kinni ka

kooli töötajad ja õpilased oma isiklikel kontodel – s.t. teiste koolipereliikmete pilte või videosid ei tohi keegi ilma vastava loata avalikus internetis jagada.

Veebileht, koolileht ja sotsiaalmeedia

Koolil on oma ametlik veebileht ning kontod sotsiaalmeedias (Facebook, Instagram) koolielu tutvustamiseks. Samuti annab õpilasesindus välja koolilehte Miilang. Nendes kanalites avaldame õpilaste isikuandmeid (nimi, foto, töö või saavutuse info jne) vaid asjaosalise nõusolekul. Näiteks kui avaldame uudise võistlustel auhinnalise koha saanud õpilasest, siis ainult tema enda ja alaealise puhul ka vanema loal. Kui kooli veebilehel on mõni lehekülg, mis sisaldab õpilaste nimesid või muid andmeid (nt õpilasesinduse liikmete loetelu, olümpiaaditulemused, kiituste nimekiri), siis oleme seadnud need lehed otsingumootoritele nähtamatuks, et andmed ei leviks laiemalt internetis. Sotsiaalmeedia kanalites mõtleme samuti privaatsusele – reeglina jagame seal vaid avalikel üritustel tehtud pilte ning õpilasi nimeliselt seal ei nimeta. Samuti jälgime seal postituste juurde lisatavaid kommentaare ja eemaldame need, mis sisaldavad ebasobivaid või liigselt isikuandmeid avaldavaid elemente.

Lisaks mainime, et kooli veebilehe külastamisel salvestub mõningane tehniline teave: külastaja arvuti võrguaadress (IP-aadress), kasutatav veebilehitseja ja operatsioonisüsteem, külastuse aeg ning külastatud lehtede info. Neid andmeid töötleme veebilehe turvalisuse tagamiseks, vigade tuvastamiseks ja kasutusstatistika koostamiseks. Külastusstatistika andmeid säilitatakse turvaliselt ning need ei ole avalikult nähtavad.

Vilistlased

Pärast kooli lõpetamist jääb õpilane kooli vilistlaste nimekirja. Kooli kodulehel avaldatakse iga lennu lõpetajate nimed koos lõpetamise aastaga. Kui vilistlane ei soovi oma nime avaldamist kooli veebilehel, võib ta sellest koolile teada anda ning kool eemaldab nime nimekirjast. Lisaks on vilistlastel võimalus liituda kooli vilistlaste e-posti listiga, et saada teavet koolis toimuvate suuremate ürituste või kokkutulekute kohta. Sellise listiga liitumine on vabatahtlik ning listist saab igal ajal lahkuda (andke lahkumissoovist koolile teada, siis eemaldame kontakti). Kui vilistlane on liitunud, kasutame tema nime ja e-posti aadressi ainult oluliste kooli puudutavate teadete edastamiseks. Loobumise korral tema kontaktid kustutatakse listist.

Kooli dokumendiregister

Seaduse kohaselt peame kõik koolis koostatud ja koolile saadetud dokumendid registreerima dokumendiregistris. Dokumente, mis sisaldavad isikuandmeid, tähistame märkega – asutusesiseseks kasutamiseks ja neid me dokumendiregistri avalikus vaates ei näita. Ka eraisikust kirja saatja või saaja nime me ei avalikusta ning dokumendiregistri avalikus vaates on nähtavad üksnes eraisikust saatja või saaja nime initsiaalid. Kui kirjutate meile juriidilise isiku või asutuse nimel, siis palume kasutada mitte oma era-, vaid töölaseid kontaktandmeid. Sellised kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud. Kui saabunud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, tunnistatakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks.

Pöördumises esitatud andmeid kasutame vaid pöördujale vastamise eesmärgil. Kui peame vastamiseks tegema täiendavaid järelpärimisi, avaldame isikuandmeid üksnes minimaalses ulatuses, mis on selle eesmärgi täitmiseks vajalik. Kui meile saadetud pöördumisele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastame selle nimetatud asutusele ja teavitame pöördijat vastavast edastamisest.

Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitame 5 aastat, misjärel kuuluvad selle tähtaja ületanud dokumendid hävitamisele.

Meil on kasutusel Tartu Linnavalitsuse ja tema hallatavate asutuste ühine dokumendihaldussüsteem, mille vastutav töötaja on Tartu Linnavalitsus. Asutusesiseseks kasutamiseks tunnistatud dokumentidele on ligipääs vaid neil, kes vajavad seda tööülesannete täitmiseks.

Tööle kandideerimine

Tööle kandideerimisel töötlemise kandidaadi avaldatud isikuandmeid, et hinnata sobivust vastavale töökohale. Sobivuse hindamiseks kogume kandidaadi kohta täiendavat teavet avalikest allikatest.

Eeldame, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et me nende poole teabe saamiseks pöördume.

Värbamisprotsessi raames säilitame saadud dokumente 1 aasta värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks, samuti paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile ametikohale asumise ettepaneku tegemiseks või kandidaadi nõusolekul tulevikus korraldataval konkursil osalemise ettepaneku tegemiseks.

Enne töölepingu sõlmimist kontrollime karistusregistrit, ega ei esine asjaolusid, mis välistaks töötaja töövõtmist lastega töötava isikuna. Sellise kohustuse paneb meile lastekaitseseaduse § 20. Sama päringu teeme kõikide lastega töötavate isikute kohta vähemalt kord aastas. Eesti Hariduse Infosüsteemi kantud koolitöötajate karistatust kontrollib perioodiliselt nimetatud infosüsteem automaatselt.

Kooli lepingupartnerite isikuandmed

Kool teeb koostööd erinevate lepingupartneritega (nt teenuseosutajad, ruumide rentnikud, toitlustajad). Lepingute sõlmimise käigus kogume partneri või tema esindaja kontaktandmeid (nimi, telefon, e-post) ning vajadusel muid andmeid, mis on lepingu täitmiseks vajalikud. Näiteks kui sõlmime lepingu toitlustusettevõttega, siis on meil kontaktisik ja tema telefon/e-post, et operatiivselt suhelda. Lepinguid ja nendega seotud andmeid säilitame üldjuhul **10 aastat** pärast lepingu lõppemist).

Kui lepingupartneri töötajad puutuvad oma töö käigus vahetult kokku meie kooli õpilastega (näiteks koolisööklas kokad või kooli juures huviringi juhendajad), siis küsime nendelt töötajatelt nime ja isikukoodi ning kontrollime samuti nende tausta karistusregistrist (lastega töötamise piirangute välistamiseks).

Kooli ruumide üürile andmisel kasutame Tartu Linnavalitsuse ruumide broneerimisportaali, mille vastutav töötaja on Tartu Linnavalitsus.

Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele

Me ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, välja arvatud juhul, kui:

- seda nõuavad õigusaktid – õpilaste ja õpetajate andmete kandmine Eesti Hariduse Infosüsteemi, töösuhetes andmete esitamine Maksu- ja Tolliametile, Tervisekassale, Sotsiaalkindlustusametile
- isikul või asutusel on otsene seadusest tulenev õiguslik alus neid küsida - nt lastekaitsetöötaja, uurimisasutus, kohtuväline menetleja, kohus, riikliku järelevalve menetluses järelevalveasutus, teenistusliku järelevalve käigus linnavalitsus.
- see on vajalik õpilase eluliste huvide kaitseks
- oleme selleks saanud nõusoleku

Lisaks eeltoodule võivad esineda olukorrad, kus andmete edastamine on õppetöö korraldamise osa. Näiteks kui kool viib õppetöö raames läbi õppekäigu mõnda teise asutusse või organisatsiooni (nt Riigikogusse, kohtusse, Kaitseväge üksusesse), kus sissepääsuks on nõutav isiku tuvastamine, siis edastab kool enne õppekäiku vastuvõtvale asutusele osalevate õpilaste nimekirja ja vajadusel nende isikukoodid. See on vajalik turvakontrolli läbimiseks ja loetakse õppetöö korraldamiseks vajaliku andmete edastamisena (mis on kooli avaliku ülesande osa).

Kooli kasutatavate IT-teenuste pakkujad (nt Stuudium, Google, Microsoft) tegutsevad volitatud andmetöötlejatena kooli ülesandel. Neis keskkondades andmete töötlemist ei loeta andmete avalikustamiseks kolmandale isikule, sest nad töötlevad andmeid üksnes meie korraldusel ja lepingute alusel. Kool on nendega sõlminud lepingud, mis sätestavad rangelt, et teenusepakkuja tohib isikuandmeid kasutada ainult teenuse osutamiseks koolile ning peab tagama nende kaitse. Näiteks Google või Stuudium ei tohi kooli andmeid omal algatusel edasi anda ega kasutada muul eesmärgil (nt reklaamiks).

Isiku õigused seoses oma andmetega

Enamiku oma andmete kohta saavad õpilased ja lapsevanemad ülevaate Stuudiumis või ARNOs. Kui soovite tutvuda andmetega, mis neis keskkondades nähtavad ei ole, saate esitada koolile vastava taotluse.

Igal isikul, kelle andmeid kool töötleb (õpilasel, lapsevanemal, töötajal, vilistlasel), on õigus oma andmete kaitstusele ja kontrollile. Siin on olulisemad õigused, mida saab kasutada:

- ✓ **Õigus tutvuda enda andmetega:** Igaühel on õigus saada kinnitust, kas ja milliseid isikuandmeid kool tema kohta töötleb, ning tutvuda nende andmetega. Selleks tuleb esitada koolile vastav taotlus – näiteks pöördudes isiklikult kooli kantseleisse (Munga 12, Tartu) või saates digiallkirjastatud avaldus e-posti aadressile kantselei@htg.tartu.ee. Kool peab veenduma taotluse esitaja isikusamasuses, mistõttu võidakse paluda täiendavaid andmeid (nt isikut tõendavat dokumenti) enne andmete väljastamist. Päringule vastatakse hiljemalt **ühe kuu jooksul**. Kool võib keelduda andmete väljastamisest ainult siis, kui see võib:
 - kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi,
 - ohustada riigi julgeolekut,
 - takistada kuriteo ennetamist või uurimist või raskendada süüdlase karistamist.
- ✓ **Õigus nõusoleku tagasi võtta:** Kui isikuandmete töötlemine toimub nõusoleku alusel (nt pildi avaldamine veebis nõusoleku põhjal), on isikul igal ajal õigus oma antud nõusoleku tagasi võtta. Pärast nõusoleku tühistamist ei töötle kool neid andmeid edasi (juhul kui puudub muu seaduslik alus töötlemiseks).
- ✓ **Õigus andmete parandamisele:** Isikul on õigus nõuda ebaõigete või vananenud andmete parandamist. Samuti võib ta nõuda mittetäielike andmete täiendamist, kui need on konkreetse töötlemise eesmärgi silmas pidades puudulikud. Näiteks kui muutub õpilase või vanema kontakttelefon, on õigus nõuda koolil selle uuendamist (tihti saab vanem seda ise Stuudiumis teha).
- ✓ **Õigus töötlemise piiramisele ja kustutamisele:** Teatud tingimustel on õigus nõuda isikuandmete töötlemise piiramist või andmete kustutamist. Eelkõige saab seda teha juhul, kui koolil ei ole enam õiguspärast alust andmeid kasutada. Tuleb arvestada, et mitte kõikide andmete osas ei saa nõuda kustutamist – näiteks õpilaste õppetulemuste ja tunnistuste andmeid peab kool seaduse alusel säilitama ja need ei kuulu kustutamisele enne säilitustähtaja lõppu. Samuti ei saa kool kustutada andmeid, mida ta on kohustatud töötleva lepingu täitmiseks või avaliku ülesande raames (nt õppeinfosüsteemi baasandmed õpilase koolis oleku ajal). Küll aga, kui andmete säilitustähtaeg on möödunud või töötlemise alus ära langenud, kustutab kool need ise ja võib seda teha ka isiku taotluse alusel.
- ✓ **Õigus vastuväidete esitamisele:** Kui isik leiab, et kool on tema andmete töötlemisel rikkunud tema õigusi, on tal õigus esitada kooli tegevuse peale **vaie** (kooli direktorile või Tartu Linnavalitsusele kui kõrgemalseisvale organile) või pöörduda kohtusse. Lisaks on igal isikul õigus pöörduda kaebusega **Andmekaitse Inspektsiooni** poole, mis on järelevalveasutusena pädev hindama, kas isikuandmete töötlemine on olnud seaduspärane.

Andmekaitse kontakt: Kõigi isikuandmete töötlemist puudutavate küsimuste korral (sh oma õiguste kasutamiseks või selgituste saamiseks) saab ühendust võtta Tartu Linnavalitsuse andmekaitsejuhiga e-posti

teel aadressil andmekaitse@tartu.ee. See kontakt on kättesaadav nõu ja abi saamiseks, tagamaks et kooli andmekaitsetingimused on korrektselt järgitud ja igaühe privaatsus on kaitstud.